

N

(Printed Pages 8)

(20517)

Roll No.

B.Ed. (Two Year Course) II Year

5068

B.Ed. II Year Annual Examination, May 2017

(Session 2015-17, Main)

Educational Administration and Management

(E-501)

Time : Three Hours] [Maximum Marks : 40

Note : Attempt all sections according instructions.

निर्देश : सभी खण्डों को निर्देशानुसार हल कीजिए।

Section - A

खण्ड - अ

(Long Answer Questions)

(विस्तृत उत्तरीय प्रश्न)

Note : There are three questions in this section and there is internal choice in every question. Give answers to all questions. Each question is of 8 marks.

P.T.O.

निर्देश : इस खण्ड में तीन प्रश्न दिये गये हैं और प्रत्येक प्रश्न में आन्तरिक चयन का विकल्प है। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है। $3 \times 8 = 24$

1. (a) Explain the meaning and nature of Educational Administration. Discuss the Need and Characteristics of Educational Administration.

शिक्षा प्रशासन का अर्थ एवं प्रकृति स्पष्ट कीजिए। तथा इसकी आवश्यकता और विशेषताओं का उल्लेख कीजिए। 8

OR/अथवा

(b) Define Training Psychology. Discuss the principles of Training Psychology. 8
प्रशिक्षण मनोविज्ञान को परिभाषित कीजिए। प्रशिक्षण मनोविज्ञान के सिद्धांतों की विवेचना कीजिए।

2. (a) Discuss the traditional and modern concepts of Educational Supervision. Differentiate between Educational Administration and Supervision. 8

शैक्षिक पर्यवेक्षण के परम्परागत तथा आधुनिक प्रत्यय की विवेचना कीजिए। शैक्षिक प्रशासन एवं पर्यवेक्षण में अन्तर बताइए।

506812

OR/अथवा

(b) Explain the meaning and definition of Accountability. Discuss the delegation of authorities and his accountability. 8
जवाबदेही का अर्थ एवं परिभाषा स्पष्ट कीजिए। अधिकारों के प्रति व्यवस्थापन एवं उसकी जवाबदेही की विवेचना कीजिए।

3. (a) Write the main characteristics of effective communication. Discuss the main barriers of communication. Mention the remedies to overcome the barriers. 8
एक अच्छे सन्देशवाहन की प्रमुख विशेषताएँ लिखिए। इसकी प्रमुख बाधाओं की विवेचना कीजिए तथा उन्हें दूर करने के उपाय बताइए।

OR/अथवा

(b) Discuss the main functions of Headmaster related to development and growth of the school. What are the responsibilities towards his staff (Colleagues)? Explain. 8
प्रधानाध्यापक के स्कूल विकास एवं वृद्धि सम्बन्धी

कार्यों का उल्लेख कीजिए तथा अपने साथ काम करने वाले साथियों के प्रति एक प्रधानाध्यापक की क्या-क्या जिम्मेदारियाँ हैं? उल्लेख कीजिए। 8

Section - B

खण्ड - ब

(Short Answer Questions)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : There are **eight** questions in this section. Give answer any **four** of them. Each question is of 02 marks. 4×2=8

निर्देश : इस खण्ड में आठ प्रश्न दिये गये हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 02 अंकों का है।

1. Describe the concept of Educational Management. 2
शैक्षिक प्रबन्धन के प्रत्यय को स्पष्ट कीजिए।
2. Define main elements of Administration by Fayol. 2
फेयोल के अनुसार प्रशासन के मुख्य तत्वों को परिभाषित कीजिए।
3. Write any two main techniques of Control Management. 2
नियन्त्रित प्रबन्धन की कोई दो प्रमुख प्रविधियाँ लिखिए।

4. ✓ Define Manpower Approach. 2
मानवशक्ति उपागम को परिभाषित कीजिए।
5. Describe any two functions of School management at State level. 2
राज्य स्तर पर स्कूल-प्रबन्धन के दो कार्यों का उल्लेख कीजिए।
6. ✓ Define Leadership. 2
नेतृत्व को परिभाषित कीजिए।
7. Define two main principles of crisis of management. 2
प्रबन्धकीय संकट के दो प्रमुख सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।
8. Write any two commendations of New Education Policy [1986] to maintain discipline in the school. 2
नई शिक्षा नीति (1986) के अनुसार अनुशासन सम्बन्धी दो प्रमुख सुझावों को लिखिए।

Section - C

खण्ड - स

(Very Short Answer Question)

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

Note : There are **ten** questions in this section. Give answer any **eight** of them. Each question is of 01 mark. 8×1=8

निर्देश : इस खण्ड में दस प्रश्न दिये गये हैं। किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का है।

1. ✓ Who gave POSDCORB formula? 1
पोस्डकोर्ब [POSDCORB] फार्मूला किसने दिया?
2. Name the father of Management and Administration process. 1
प्रबन्ध एवं प्रशासकीय प्रक्रिया का पिता किसे कहा जाता है?
3. ✓ Write the full name of C.A.B.E. 1
सी.ए.बी.ई. (C.A.B.E.) का पूरा नाम लिखिए।
4. Fill in the blanks :
रिक्त स्थान भरिए :
- (a) Modern Educational Administration is known as _____ approach. ½
आधुनिक प्रशासनप्रणाली के नाम से जाना जाता है।
- (b) The establishment of U.P. Education Act was in the year _____. ½
उत्तर प्रदेश एजुकेशन एक्ट की स्थापना..... में हुई।
5. Tick the True / False :
सत्य / असत्य को चिह्नित कीजिए :
- (a) There is no difference between Supervision and Inspection. True/False ½

पर्यवेक्षण और निरिक्षण में कोई अन्तर नहीं है।

सत्य/असत्य

(b) Multimedia is used in Distance Education. True/False ½

बहुमाध्यमों का उपयोग दूरवर्ती शिक्षा में किया जाता है। सत्य/असत्य

6. Write one definition of 'Decision Making'.

'निर्णयन' की कोई एक परिभाषा लिखिए। 1

7. Write only one main function of University Grant Commission. 1

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग का मुख्य कार्य लिखिए।

8. Multiple choice questions : 1

बहुविकल्पीय प्रश्न :

In Cumulative Record description is given of :

(a) Progress of students 1

(b) Result of students

(c) Related health and conduct.

(d) All the above

संचित अभिलेख में विवरण दिया जाता है :

(अ) छात्रों की प्रगति

(ब) छात्र का परीक्षाफल

(स) स्वास्थ्य एवं आचरण सम्बन्धी

(द) उपरोक्त सभी

9. State policy of education is formed by :

(a) Education Secretary 1

(b) Education Minister

(c) Chief Minister

(d) None of these

शिक्षा की राज्य नीति बनाई जाती है :

(अ) शिक्षा सचिव द्वारा

(ब) शिक्षा मंत्री द्वारा

(स) मुख्यमंत्री द्वारा

(द) इनमें से कोई नहीं

10. Write the full name of SCERT. 1

एस.सी.ई.आर.टी. [SCERT] का पूरा नाम लिखिए।