

(230823)

230101

Question Booklet Number

B.A./B.Sc./B.Com. IInd Sem. Examination, 2023

Major Course (NEP)-B.Com.

COMMERCE

Business Management

Code : C010201T

Question Booklet Series

A

(To be filled in by the Candidate / निम्न पूर्तियाँ परीक्षार्थी स्वयं भरें)

Roll No. (in figures) — .

अनुक्रमांक (अंकों में)

Roll No. (in words) — —

अनुक्रमांक (शब्दों में)

Enrolment No. (in figures) — —

[Maximum Marks : 75

[अधिकतम अंक : 75

[Time : 2 Hours

[समय : 2 घण्टे

Name of Exam Centre

परीक्षा केन्द्र का नाम

Signature of Invigilator

कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर

Instructions to the Examinee :

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The booklet contains 75 questions. Examinee is required to answer all 75 questions in the OMR Answer-Sheet provided and **not in the question booklet**. All questions carry equal marks.
3. Examine the Booklet and the OMR Answer-Sheet very carefully before you proceed. Faulty question booklet due to missing or duplicate pages/questions or having any other discrepancy should be got immediately replaced.

(Remaining Instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाए।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 75 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को सभी 75 प्रश्नों को केवल दी गई OMR आन्सर-शीट पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा OMR आन्सर-शीट को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गये हों या प्रश्न एक से अधिक बार छप गए हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

1. Management is needed
 - (A) Lower Level
 - (B) Middle Level
 - (C) Top Level
 - (D) All levels
2. According to Henry Fayol the Primary functions of management process are-
 - (A) 4
 - (B) 6
 - (C) 8
 - (D) 10
3. Universality concept of management is of-
 - (A) Tylor
 - (B) Fayol
 - (C) Terry
 - (D) Gulick
4. Management is the development-
 - (A) Of People
 - (B) Of Things
 - (C) Of Business
 - (D) Of Industry
1. प्रबन्ध की आवश्यकता है-
 - (A) निम्न स्तर दर
 - (B) मध्यम स्तर दर
 - (C) उच्चतम स्तर दर
 - (D) सभी स्तर पर
2. हेनरी फेयोल के अनुसार प्रबन्ध प्रक्रिया के प्राथमिक कार्य हैं-
 - (A) 4.
 - (B) 6
 - (C) 8
 - (D) 10
3. प्रबन्ध की सार्वभौमिक अवधारणा है-
 - (A) टेलर
 - (B) फेयोल
 - (C) टैरी
 - (D) गुलिक
4. प्रबन्ध विकास है-
 - (A) लोगों का
 - (B) वस्तुओं का
 - (C) व्यवसाय का
 - (D) उद्योगों का

5. Birth Place of Fayol is -
- (A) Germany
 - (B) France
 - (C) America
 - (D) Japan

6. Fayol was born is -
- (A) 1741
 - (B) 1841
 - (C) 1641
 - (D) 1941

7. The Primary functions of management are-
- (A) 3
 - (B) 6
 - (C) 7
 - (D) 4

8. Planning the function of management is -
- (A) Secondary
 - (B) Primary
 - (C) Necessary
 - (D) Unnecessary

5. फेयोल का जन्म -
- (A) जर्मनी
 - (B) फ्रांस
 - (C) अमेरिका
 - (D) जापान

6. फेयोल का जन्म हुआ था -
- (A) 1741
 - (B) 1841
 - (C) 1641
 - (D) 1941

7. प्रबन्ध के प्राथमिक कार्य हैं-
- (A) 3
 - (B) 6
 - (C) 7
 - (D) 4

8. नियोजन प्रबन्ध का कार्य है-
- (A) सहायक
 - (B) प्राथमिक
 - (C) आवश्यक
 - (D) अनावश्यक

9. According to George. R. Terry the functions of management are-
- (A) 2
(B) 4
(C) 6
(D) 8
10. Higher-Level management spend on Planning Part of his time-
- (A) 35%
(B) 50%
(C) 75%
(D) 100%
11. The evolution of system approach of management was-
- (A) 1750
(B) 1850
(C) 1950
(D) 2000
12. System thought of management is :
- (A) Modern
(B) Traditional
(C) Obsolete
(D) None of these
9. जॉर्ज आर टैरी के अनुसार प्रबन्ध के कार्य हैं-
- (A) 2
(B) 4
(C) 6
(D) 8
10. उच्च-स्तरीय प्रबन्धक नियोजन पर अपने समय का भाग व्यय करता है-
- (A) 35%
(B) 50%
(C) 75%
(D) 100%
11. प्रबन्ध की प्रणाली विचारधारा का उद्गम हुआ था-
- (A) 1750
(B) 1850
(C) 1950
(D) 2000
12. प्रबन्ध की प्रणाली विचारधारा है-
- (A) आधुनिक
(B) परम्परागत
(C) अप्रचलित
(D) इनमें से कोई नहीं

13. Planning is :
- (A) Short-term
(B) Middle-term
(C) Long-term
(D) For all term
14. According to George R. Terry, the types of Planning are-
- (A) 8
(B) 6
(C) 4
(D) 2
15. Planning is
- (A) Necessary
(B) Unnecessary
(C) Wastage of Time
(D) Wastage of Money
16. Management of objectives is -
- (A) Principle
(B) Technique
(C) Method
(D) None of these
- (A) अल्पकालीन
(B) मध्यकालीन
(C) दीर्घकालीन
(D) सभी अवधियों के लिए
14. जार्ज आर. टैरी के अनुसार नियोजन के
- (A) 8
(B) 6
(C) 4
(D) 2
15. नियोजन है-
- (A) आवश्यक
(B) अनावश्यक
(C) समय की बर्बादी
(D) धन की बर्बादी
16. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध है-
- (A) सिद्धान्त
(B) तकनीक
(C) विधि
(D) इनमें से कोई नहीं

17. Management by objectives increases-
- (A) Efficiency
 - (B) Production
 - (C) Sales
 - (D) Purchases
18. Decision is the selection among different alternatives?
- (A) R.S. Davar
 - (B) Peter F. Drucker
 - (C) George R. Terry
 - (D) Herbert A. Simon
19. The organisation steps are-
- (A) 2
 - (B) 4
 - (C) 6
 - (D) 8
20. In an enterprise organisation is established by -
- (A) Top Management
 - (B) Middle Management
 - (C) Lower Management
 - (D) Board of Directors

17. उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध में वृद्धि होती है-

- (A) कुशलता
- (B) उत्पादन
- (C) विक्रय
- (D) क्रय

18. "निर्णय विभिन्न विकल्पों के मध्य चयन है।" यह कथन है-

- (A) आर.एस. डावर
- (B) पीटर एफ. ड्रुकर
- (C) जॉर्ज आर. टैरी
- (D) हर्बर्ट ए. साइमन

19. संगठन प्रक्रिया के कदम हैं-

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 6
- (D) 8

20. उपक्रम में संगठन की स्थापना करता है-

- (A) उच्चतम प्रबन्ध
- (B) मध्यम प्रबन्ध
- (C) निम्न प्रबन्ध
- (D) संचालन मण्डल

21. The form of organisation structure are-
- (A) 7
 - (B) 6
 - (C) 5
 - (D) 4

22. Which of the following is a Principle of departmentation-
- (A) Purposeful
 - (B) Specialisation
 - (C) Effective control
 - (D) All of the above

23. Which of the following is not a element of sound departmentation?
- (A) Control
 - (B) Co-ordination
 - (C) Specialization
 - (D) Supervision

24. Power is generally delegated-
- (A) From top to Bottom
 - (B) From Bottom to Top
 - (C) At Same Levels
 - (D) All of these

21. संगठन संरचना के प्रारूप हैं-
- (A) 7
 - (B) 6
 - (C) 5
 - (D) 4

22. निम्न में से कौन-सा विभागीयकरण का सिद्धांत है-
- (A) उद्देश्यात्मक
 - (B) विशिष्टीकरण
 - (C) प्रभावशाली नियन्त्रण
 - (D) उपरोक्त सभी

23. निम्न में से कौन-सा सुदृढ़ विभागीयकरण का तत्व नहीं है?
- (A) नियंत्रण
 - (B) समन्वय
 - (C) विशिष्टीकरण
 - (D) पर्यवक्षण

24. शक्ति का सामान्यतः भारार्पण किया जाता है-
- (A) ऊपर से नीचे की ओर
 - (B) नीचे से ऊपर की ओर
 - (C) समान स्तरों पर
 - (D) उपरोक्त सभी

25. "Delegation is the act of conferring authority by Some Source of authority". This statement is of -
- (A) Brench
(B) Terry
(C) Mooney
(D) None of these
26. Responsibility is of-
- (A) Subordinate
(B) Officer
(C) Both
(D) None of these
27. Centralisation is suitable for -
- (A) Small Enterprises
(B) Middle Sized Enterprises
(C) Large Sized Enterprises
(D) None of these
28. For Lower Level managers more suitable is -
- (A) Centralization
(B) Decentralisation
(C) Both (A) and (B)
(D) None of these
25. "भारार्षण किसी उच्च सत्ता द्वारा अधिकार प्रदान किये जाने का कार्य है।" यह कथन है-
- (A) ब्रेंच
(B) टैरी
(C) मूने
(D) इनमें से कोई नहीं
26. उत्तरदायित्व होता है-
- (A) अधीनस्थ का
(B) अधिकारी का
(C) दोनों का
(D) इनमें से किसी का नहीं
27. केन्द्रीयकरण उपर्युक्त है-
- (A) छोटे उपक्रमों के लिए
(B) मध्यम आकार वाले उपक्रमों के लिए
(C) बड़े उपक्रमों के लिए
(D) इनमें से कोई नहीं
28. निम्न स्तरीय प्रबन्धकों के लिए अधिक उपयुक्त है-
- (A) केन्द्रीयकरण
(B) विकेन्द्रीयकरण
(C) दोनों (A) और (B)
(D) इनमें से कोई नहीं

29. Control is done-
- (A) By Lower Level Managers
 - (B) By Middle Level Managers
 - (C) By Top Level Managers
 - (D) By all Level Managers
30. Control Process element are-
- (A) 2
 - (B) 4
 - (C) 6
 - (D) 8
31. What are the types of deviations
- (A) 4
 - (B) 3
 - (C) 5
 - (D) 2
32. What is the Last Step in the Control Process?
- (A) Establishment of Standard
 - (B) Decision
 - (C) Corrective Action
 - (D) None of the above
29. नियन्त्रण किया जाता है-
- (A) निम्न प्रबन्धकों द्वारा
 - (B) मध्यम स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा
 - (C) उच्चतम स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा
 - (D) सभी स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा
30. नियन्त्रण प्रक्रिया के तत्व हैं-
- (A) 2
 - (B) 4
 - (C) 6
 - (D) 8
31. विचलन कितने प्रकार के होते हैं-
- (A) 4
 - (B) 3
 - (C) 5
 - (D) 2
32. नियन्त्रण प्रक्रिया का अन्तिम चरण है-
- (A) प्रमाणों का निर्धारण
 - (B) निर्णयन
 - (C) सुधारात्मक कार्यवाही
 - (D) इनमें से कोई नहीं

33. Control is a Process -

- (A) Continuous
- (B) Current
- (C) Both
- (D) None of these

34. A Budget is Prepared for a..... Period-

- (A) Long
- (B) Short
- (C) Medium
- (D) Definite

35. Budget are of Types-

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

36. A. H. Meslow was the resident of -

- (A) Germany
- (B) America
- (C) France
- (D) England

33. नियन्त्रण एकजारी रहने वाली क्रिया है-

- (A) निरन्तर
- (B) चालू
- (C) दोनों
- (D) कोई नहीं

34. बजट एक अवधि के लिए तैयार किया जाता है-

- (A) लम्बी
- (B) कम
- (C) मध्यम
- (D) निश्चित

35. बजट..... प्रकार के होते हैं-

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

36. ए.एच. मैस्लो निवासी थे-

- (A) जर्मनी
- (B) अमेरिका
- (C) फ्रांस
- (D) इंग्लैण्ड

41. Co-ordination is established

- (A) Between groups
- (B) Between department
- (C) Between Management and workers
- (D) All of above

42. Co-ordination is the liability of level management

- (A) Higher
- (B) Meddle
- (C) Lower
- (D) All of the above

43. The Types of Communication network are

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 6
- (D) 8

44. Change is

- (A) Necessary
- (B) Wastage of Time
- (C) Wastage of Resources.
- (D) Unnecessary

41. समन्वय स्थापित किया जाता है.....

- (A) समूहों के मध्य
- (B) विभागों के मध्य
- (C) प्रबन्ध एवं कर्मचारियों के मध्य
- (D) उपरोक्त सभी

42. समन्वय प्रबन्ध का दायित्व है-

- (A) उच्च
- (B) मध्य
- (C) निम्न
- (D) उपरोक्त सभी

43. सन्देशवाहन जाल के प्रकार होते हैं-

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 6
- (D) 8

44. परिवर्तन है-

- (A) आवश्यक
- (B) समय की बर्बादी
- (C) संसाधनों की बर्बादी
- (D) अनावश्यक

45. Change is compulsory in management this statement is of

- (A) Terry
- (B) Allen
- (C) Taylor
- (D) Fayol

46. Which of the following is not included in SWOT analysis-

- (A) Opportunity
- (B) Management
- (C) Strength
- (D) Threat

47. Which of the following is included in ETOP analysis-

- (A) Opportunity
- (B) Competition
- (C) Strength
- (D) Weakness

45. परिवर्तन संगठन में अनिवार्य यह कथन है-

- (A) टैरी
- (B) एलन
- (C) टेलर
- (D) फेयोल

46. इनमें से कौन-सा स्वोट विश्लेषण में सम्मिलित नहीं है-

- (A) अवसर
- (B) प्रबन्ध
- (C) शक्ति
- (D) चुनौती

47. इनमें से कौन-सा ईटोप विश्लेषण में सम्मिलित है-

- (A) अवसर
- (B) प्रतियोगिता
- (C) शक्ति
- (D) दुर्बलता

48. Organisation is the between various factors in an enterprise
- (A) Co-ordination
(B) Art
(C) Link
(D) Control
49. Specialization in the Key-note of efficient ...
- (A) Organisation
(B) Art
(C) Management
(D) Planning
50. Definite Line of and responsibility assist in expending work
- (A) Organisation
(B) Management
(C) Planning
(D) Decision
51. To Co-ordinate various business activities is called
- (A) Organisation
(B) Management
(C) Science
(D) Art
48. संगठन एवं उपक्रम के विभिन्न तत्वों के मध्य हैं-
- (A) समन्वय
(B) कला
(C) कड़ी
(D) नियन्त्रण
49. उपयुक्त विशिष्टीकरण का केन्द्र-बिन्दु है-
- (A) संगठन
(B) कला
(C) प्रबन्ध
(D) योजना
50. की निश्चित रेखा तथा उत्तरदायित्व कार्यन्वेषण में सहायता करती है-
- (A) संगठन
(B) प्रबन्ध
(C) नियोजन
(D) निर्णयन
51. विभिन्न व्यावसायिक क्रियाओं में समन्वय करना कहलाता है।
- (A) संगठन
(B) प्रबन्ध
(C) विज्ञान
(D) कला

52. In line organisation orders are received only from

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

53. Management is an organ, organ can be described and defined only through their functions. This definition was given by

- (A) Peter F. Drucker
- (B) Terry
- (C) Louis Allan
- (D) Henry Fayol

54. Management is what a manager does-

- (A) Peter F. Drucker
- (B) Terry
- (C) Louis Allan
- (D) Henry Fayol

52. रेखा संगठन में आर्डर प्राप्त किया जाता है द्वारा

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

53. प्रबन्धन एक अंग है, अंगों का उनके कार्यों के माध्यम से ही वर्णित और परिभाषित किया जा सकता है। यह परिभाषा द्वारा दी गयी थी।

- (A) पीटर एफ. ड्रुकर
- (B) टेरी
- (C) लुइस एलन
- (D) हेनरी फेयोल

54. प्रबन्धन वह है जो प्रबन्धक करते हैं-

- (A) पीटर एफ. ड्रुकर
- (B) टेरी
- (C) लुइस एलन
- (D) हेनरी फेयोल

55. Management is the Art & Science of getting things done through and with an informally organized

- (A) Harold Koontz
- (B) Terry
- (C) Louis Allan
- (D) Henry Fayol

56. Pioneer of Human Relations is

- (A) Mary Parkett
- (B) Lillian Gilbert
- (C) Elton Mayo
- (D) Henry Fayol

57. Espirit de Corps mean-

- (A) Union is strength
- (B) Service is our motto
- (C) Buyer beware
- (D) Product is our strength

58. Henry Fayol was a French-

- (A) Industrialist
- (B) Writer
- (C) Manager
- (D) Actor

55. प्रबन्धन निर्णय लेने और नेतृत्व करने की कला और विज्ञान है-

- (A) हेरोल्ड कोन्टज
- (B) टेरी
- (C) लुइस एलन
- (D) हेनरी फेयोल

56. मानवीय संबंधों का प्रणेता ... है

- (A) मैरी पार्केट
- (B) लिलियन गिलबर्ट
- (C) एल्टन मेयो
- (D) हेनरी फेयोल

57. एस्पिरिट डे कॉर्प्स का अर्थ है-

- (A) संघ शक्ति है
- (B) सेवा हमारा आदर्श वाक्य है
- (C) खरीददार सावधान रहें।
- (D) उत्पाद हमारी ताकत है

58. हेनरी फेयोल एक फ्रांसीसी थे-

- (A) उद्योगपति
- (B) लेखक
- (C) प्रबंधक
- (D) अभिनेता

P.T.O.

logical sequence to perform a particular task.

- (A) Rules
(B) Programme
(C) Policy
(D) Methods
10. Steps to be taken for selecting salespersons is an example of
(A) Rules
(B) Procedures
(C) Policy
(D) Methods
11. A system of co-operation activities of two or more persons is called
(A) Department
(B) Co-ordination
(C) Organization
(D) Control
12. Formal authority flows from upwards to downwards is
(A) Formal organization
(B) Informed organization
(C) Business organisation
(D) Strategic organisation

69. किसी विशेष कार्य को करने के लिए स्पष्ट और तार्किक क्रम में स्पष्ट निर्देश का सेट

- (A) नियम
(B) कार्यक्रम
(C) नीति
(D) तरीके

70. सेल्सपर्सन के चयन के लिए उठाए जाने वाले कदम का एक उदाहरण है-

- (A) नियम
(B) प्रक्रियाएँ
(C) नीति
(D) तरीके

71. दो या दो से अधिक व्यक्तियों की सहकारी गतिविधियों की प्रणाली को कहा जाता है-

- (A) विभाग
(B) समन्वय
(C) संगठन
(D) नियंत्रण

72. औपचारिक प्राधिकार में ऊपर से नीचे की ओर प्रवाहित होता है-

- (A) औपचारिक संगठन
(B) अनौपचारिक संगठन
(C) व्यापार संगठन
(D) रणनीतिक संगठन

66. The process of establishing a time sequence for the work is known as ...
- (A) Objective
(B) Schedules
(C) Procedures
(D) Budgets
67. Specifying the manner of executing Policy is known as
- (A) Objective
(B) Schedules
(C) Procedures
(D) Budgets
68. is an obligation to Performance to Perform certain functions and achieve certain results-
- (A) Responsibility
(B) Decentralisation
(C) Centralisation
(D) Delegation
66. कार्य के लिए समय अनुक्रम स्थापित करने की प्रक्रिया को के रूप में जाना जाता है-
- (A) उद्देश्य
(B) अनुसूचियाँ
(C) प्रक्रियाएँ
(D) बजट
67. नीति को क्रियान्वित करने के तरीके को निर्दिष्ट करना के रूप में जाना जाता है-
- (A) उद्देश्य
(B) अनुसूचियाँ
(C) प्रक्रियाएँ
(D) बजट
68. कुछ कार्यों को करने और कुछ निश्चित परिणाम प्राप्त करने का दायित्व है-
- (A) जिम्मेदारी
(B) विकेन्द्रीकरण
(C) केन्द्रीयकरण
(D) प्रतिनिधि मंडल

- ular task.
- (A) Rules
- (B) Programme
- (C) Policy
- (D) Methods
- Steps to be taken for selecting sales-
persons is an example of
- (A) Rules
- (B) Procedures
- (C) Policy
- (D) Methods
11. A system of co-operation activities
of two or more persons is called
- (A) Department
- (B) Co-ordination
- (C) Organization
- (D) Control
12. Formal authority flows from upwards
to downwards is
- (A) Formal organization
- (B) Informed organization
- (C) Business organisation
- (D) Strategic organisation
- किसी विशेष कार्य को करने के लिए स्पष्ट और
तार्किक क्रम में स्पष्ट निर्देश का सेट
- (A) नियम
- (B) कार्यक्रम
- (C) नीति
- (D) तरीके
70. सेल्सपर्सन के चयन के लिए उठाए जाने वाले कदम
..... का एक उदाहरण है-
- (A) नियम
- (B) प्रक्रियाएँ
- (C) नीति
- (D) तरीके
71. दो या दो से अधिक व्यक्तियों की सहकारी गतिविधियों
की प्रणाली को कहा जाता है-
- (A) विभाग
- (B) समन्वय
- (C) संगठन
- (D) नियंत्रण
72. औपचारिक प्राधिकार में ऊपर से नीचे की
ओर प्रवाहित होता है-
- (A) औपचारिक संगठन
- (B) अनौपचारिक संगठन
- (C) व्यापार संगठन
- (D) रणनीतिक संगठन

73. Rules, duties and responsibilities of workers are given in writing in
- (A) Formal organization
(B) Informal organization
(C) Business organisation
(D) Strategic organisation
74. Which arises from man's quest for social satisfaction?
- (A) Formal organization
(B) Informal organization
(C) Business organization
(D) Strategic organization
75. Which type of organization given importance to term of authority and functions?
- (A) Formal organization
(B) Informal organization
(C) Business organization
(D) Strategic organization
73. नियम, कर्तव्य और उत्तरदायित्व का कार्यकर्ता लिखित रूप में दिये गये हैं-
- (A) औपचारिक संगठन
(B) अनौपचारिक संगठन
(C) व्यापार संगठन
(D) रणनीतिक संगठन
74. मनुष्य की सामाजिक संतुष्टि की खोज से क्या उत्पन्न होता है?
- (A) औपचारिक संगठन
(B) अनौपचारिक संगठन
(C) व्यापार संगठन
(D) रणनीतिक संगठन
75. किस प्रकार का संगठन अधिकार और कार्यों की शर्तों को महत्व देता है?
- (A) औपचारिक संगठन
(B) अनौपचारिक संगठन
(C) व्यापार संगठन
(D) रणनीतिक संगठन